



Izglītības iestādes CHILDCARE bērnudārza pašnovērtējuma ziņojums

Adrese: Kr.Barona iela 3-3
Reģ.nr: 40103412162
Licences numurs: V-6391

Rīga, 01.02.2022

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

PPII CHILDCARE bērnudārzs dibinātājs
Jānis Siliņš

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jānis Siliņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde ar novirzienu uz angļu valodas apguvi. Privātā izglītības iestāde atrodas Rīgas centrā, Kr. Barona ielā 3-3. Bērnodārza ikdienā tiek veidota tā, lai veicinātu bērnu attīstību caur rotaļu prizmu, kura ir apvienota ar mācību elementiem. Mācību elementi tiek virzīti caur latviešu un angļu valodu.

Profesionālu pedagogu vadībā, ar dažādu didaktisko rotaļu palīdzību, bērni iepazīstas ar sev apkārt esošo pasauli, dzīvo un nedzīvo dabu, sabiedriskās dzīves norisēm, matemātikas pamatiem, kā arī tēlotājmākslas un mūzikas pasauli. Mūsu programmas mērķis ir iepazīstināt bērnus ar angļu valodas pamatiem, veicinot to ikdienas situācijās - dziedot dziesmas, spēlējot dažādas spēles un piedaloties fiziskās aktivitātēs. Programmā uzņem bērnus no 1,6-5 gadu vecumam.

Nodarbības ir integrētas un notiek pēc iepriekš sastādīta nodarbību plāna, atbilstoši bērnu vecumiem. Izglītojamie tiek iedalīti divās grupās:

- Mazie lācīši (1.6-3gadi)
- Mazās zvaigznītes (3-5 gadi)

PPII "CHILDCARE" nodrošina iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu līdz pat 38 bērniem un kopā nodrošina 5 darba vietas.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | | V-6391 | 13.05.2013. | 29 | 34 |

Iestādē 2020./2021. mācību gadā izglītojās 34 audzēkņi, vecumā no 1,6 gadu vecuma līdz 5 gadiem. Mācību gadā darbojās divas izglītojamās grupas. Izglītojamo skaits mācību gada ietvaros var mainīties, jo izglītojamajiem sasniedzot 3 gadu vecumu ir iespēja pievienoties vecākajai bērnu grupai tādejādi atbrīvojot vietu mazajā grupā,

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaitis | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|---------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 2 | Iestādi vada 1 vadītājs. Vadītājs ieņem audzinātāja amatu. Iestādē strādā 2 pedagogi, 2 pedagoga palīgi un 1 tehniskais atbalsta darbinieks. Abās grupās strādā no 2-3 darbinieki vienlaicīgi. Pedagogu sastāvs bija nemainīgs, izņemot viena pedagoga došanos bērnu kopšanas atvaļinājumā (vadītāja), viņu aizvietoja otra audzinātāja ar pedagoga izglītību. |
| 2. | Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 | |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1 | |

Iestādē 2020./2021. mācību gadā ar izglītojamiem strādā 5 pedagoģiskie darbinieki. Iestādes vadību nodrošina bērnudārza vadītāja. Personāla sastāvs – 1 vadītāja, 3 audzinātājas un 1 tehniskais darbinieks, no kuriem Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālās kompetences pilnveides kārtību”, 60% pedagogu sastāva ir ar iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību un 20% - pašlaik iegūst augstāko izglītību Latvijas Universitātē. Bērnudārza vadība piesaista arī ārējos sadarbības partnerus / pedagogus, lai nodrošinātu sporta nodarbības un mūzikas nodarbības. Galvenās prasības pedagogu piesaistē ir pedagoģiskā izglītība, angļu valodas zināšanas un pozitīva iepriekšējā pieredze darbā ar izglītojamajiem. Papildus angļu valodas apmācībām, bērni apgūst arī mūzikas un dejas pamatus – attīsta muzikālo dzirdi un ritma izjūtu. Divas reizes nedēļā ar bērniem strādā profesionāls vokālais pedagogs.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

| Joma/Virziens | Prioritāte | Sasniedzamais rezultāts |
|--|--|--|
| Mācību vielas satura atjaunošana/papildināšana | Mācību saturs pārskatīts un pielāgots balstoties uz <i>Skola2030</i> vadlīnijām | <ul style="list-style-type: none"> ● Visu pedagogu iepazīstināšana ar jaunajām vadlīnijām, piemērotāko metožu un vadlīniju ieviešana mācību procesā, ● Bērnu iesaiste mācību procesu organizēšanā (atbilstoši viņu spējām un interesēm). |
| Vecāku iesaiste | Spēt novērtēt un analizēt katra indivīda sniegumu un pilnveidi atbilstoši jaunajam mācību gada saturam | <ul style="list-style-type: none"> ● Individuālas pārrunas ar vecākiem par bērnu sasniegumiem, nākt klajā ar ieteikumiem, novērojumiem, prasmju attīstīšanā un pilnveidošanā. ● Informēt vecākus par <i>Skola2030</i> vadlīnijām un nākotnes mācību satura prognozēm. |
| Personāla kvalitātes un zināšanu attīstīšana | Pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālā snieguma novērtēšana; darbinieku kompetenču kvalitātes paaugstināšana. | <ul style="list-style-type: none"> ● Apmācību politikas ieviešana un uzturēšana, ● Darbinieku profesionālo zināšanu apguve (kursi, semināri, augstākā izglītība), ● Dažādu un zinātnisko literatūru nodrošināšana un analizēšana/ iepazīšanās ar aktualitātēm. ● Iekšējās apmācības/ sapulces, kur pedagogi ievēro pieredzes apmaiņas principu pēc kursu vai semināru apmeklējumiem. |
| Darbs ar bērniem (mācību process) | <ul style="list-style-type: none"> ● Bērnos veicināt priestspēju (atbilstoši savām spējām), ļaut bērnam gūt pieredzi mijiedarbojoties ar citiem bērniem, pedagogiem. Iegūt saikni starp nodarbībās redzēto/dzirdēto un spēt savienot to ar ikdienas situācijām un iespējām. | <ul style="list-style-type: none"> ● Vadīties pēc <i>Skola2030</i> izglītības vadlīnijām. ● Pārskatīt esošās programmas, novērtēt iepriekš apgūti prasmju zināšanu līmeni. ● Mācību procesa veicināšana ne tikai iekštelpās, bet radoši pieiet mācību procesiem (brīva daba, sadarbības partneru piesaiste, citu |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sagatavot bērnus pamatizglītības iegūšanai. Veicināt vēlmi mācīties. | izglītības vides maiņa – muzeji, bērnu attīstības centri, utt). |
|--|--|---|

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija

Privātā bērnudārza misija ir sniegt sabiedrībai kvalitatīvu attīstības programmu 1½, 2, 3, 4 un 5 gadus veciem bērniem. Mūsu programma ir paredzēta, lai iepazīstinātu bērnus ar angļu valodu, kā arī veicinātu bērnu attīstību, kas attiecas uz visiem bērnu izaugsmes aspektiem: kognitīvo, fizisko un emocionālo izaugsmi.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

CHILDCARE mērķis ir bērna vispusīgā attīstība drošā un radošā pirmsskolas vidē, iepazīstināt bērnus ar angļu valodu, vienlaikus radot īpašu vidi beznosacījuma mīlestībai, atbalstam un cieņai pret bērniem. Mūsu programmās ir iekļauts rīta aplis, mācību nodarbības, individuālais spēļu laiks, stāstu laiki, mākslas projekti, spēles, dziedāšana, mūzika, spēles brīvā dabā un ēdiena gatavošana, kas ietver konkrētu tēmu vai veikt darbības, kas balstās uz noteiktās tēmas bāzes. Zinot, ka bērni mācās pētot, tiek plānotas aktivitātes, kas ietver un attīsta visas piecas maņas. Mūsu ikdienas rutīna ietver gan klusuma laiku, gan aktīvo laiku, gan rotaļas savā nodabā, gan pedagoga vadītas aktivitātes. Apskatītie priekšmeti ietver angļu valodu un lasītprasmi, matemātiku un zinātnisko domāšanu, sociālās un pilsoniskās zinības, kultūrtas izaugsmes un pašizaugsmes mākslā, fizisko attīstību un veselību, kā arī personīgo un sociālo attīstību. Mūsu vīzija ir spēt vadīt bērnu paralēli apgūstot angļu valodu viņu neierobežojot (vai viņam vismaz to nepamanot) un sagatavot nākamajam dzīves posmam – pirmsskolas sagatavošanās gadam.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Cieņa vienam pret otru, draudzība, sadarbība, beznosacījuma mīlestība, atvērtība pret lietu kārtību pasaulē.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

| Mērķi | Uzdevumi | Sasniegtie rezultāti |
|---|--|--|
| Papildināt plašāku angļu valodas tēmu loku. | Veicināt valodas praktisku lietošanu, veicināt angļu valodas atpazīšanu caur dziesmām un skaņām. | <ul style="list-style-type: none"> • Esošā mācību plāna papildināšana, • Pedagogu un tehnisko darbinieku apmācīšana un |

| | | |
|---|--|--|
| | | instruēšana par tēmu papildinājumiem. |
| Pedagogu kvalifikācijas celšana | <ul style="list-style-type: none"> • Palielināt apmeklēto kursu/semināru skaitu • Palielināt esošo darbinieku skaitu ar augstākās izglītības nodrošināšanu pedagoģijas jomā. | <ul style="list-style-type: none"> • Apmeklēti vairāki kursi par profesionālās kompetences pilnveides programmas tēmām. • Darbiniece ieguva Latvijas Universitātes “pimsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju” |
| Vecāku iesaiste bērnu ikdienas rutīnā | Veicināt lielāku sadarbību un iesaisti ar izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu izaugsmē un attīstībā. | <ul style="list-style-type: none"> • Vecāku dienas, individuālās pārrunas, kopīgu svētku svinēšana/izrunāšana mājās. <p>*Covidā ierobežojuma dēļ tika aizturētas – kopīgās radošās nodarbības, grupu atvērtās dienas.</p> |
| Nostiprināt jau ieviestās “uzvedības” vadlīnijas. | Atkārtoti izrunāt tās kopā ar vecākiem. Vienoties par līdzīgu problēmsituāciju risināšanu gan bērnudārzā, gan mājās. | <ul style="list-style-type: none"> • Atjaunotas izveidotās vadlīnijas, novērtētas bērnu zināšanas • Izveidotas vai nostiprinātas jaunas asociācijas un darbību secība. Emociju atpazīšana un izrunāšana. |

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Ikgadējs novērtējums no uzņēmuma vadības puses. | Izstrādāt kritērijus, kas palīdzētu vairot darbinieku labbūtnību un gūt atgriezensiko saiti. |
| Noslēgtie jaunie līgumi ar sadarbības partneriem noslēgti laicīgi. | Nepieciešamas uzlabot dokumentu/saziņas aprites plūsmu. |
| Noteikumi PII izstrādāti precīzi un visiem izprotami | |

| | |
|---|--|
| Stabila un sociāla droša darba vieta darbiniekiem. | |
| Darba slodze sadalīta samērīgi starp darbiniekiem un tiek pielāgota atbilstoši bērnu skaitam. | |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Vadītājs īsteno lēmumu pieņemšanu procesā iesaistot gan darba kolektīvu, gan vadoties pēc situāciju individuālas analīzes. | Sistemātiskāku komunikāciju ar vecākiem par bērnu spēju attīstību un rezultātu sasniegšanu. |
| Iestādes vadītājs spēj nokomplektēt komandu balstoties pēc labākās prakses. Tiek pieaicināti darbinieki vai sadarbības partneri, kuri atbilst mūsdienīgu/ikdienas prasībām. | Pilnveidot profesionālās zināšanu un prasmes līderības stratēģijā un tiesiskuma jautājumos. |
| Vadītājs uzklausa vecāku viedokli un ierosinājumus, iespēju robežās arī var tās īstenot. | |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Darbinieki apmeklē profesionālās pilnveides kursus. | Turpināt darbinieku profesionālās meistarības pilnveidi kompotechu izglītībā balstīta mācību satura ieviešanai pirmsskolā . |
| Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanas nepieciešamās telpas un aprīkojums | Tehnisko darbinieku profesionālās pilnveides kursi. Pašizglītošanās/ iepazīšanās ar publiskajā telpā pieejamo informāciju. Vadītāja iekšējo apmācību organizēšana. |
| Spēja uzņemt izglītojamo kolektīvā bērnus no citām valstīm un ar citām valodas zināšanām. Spēja integrēt šos izglītojamos jaunajā ikdienā, radīt draudzīgas attiecības bērnu vidū. | Telpu un materiālu atjaunošana/ pārskatīšana katru gadu. |
| | Organizēt ģimenes dienas katru ceturksni, tādējādi uzlabojot sadarbības kvalitāti starp pedagogiem un vecākiem. |

| | |
|--|--|
| | Izglītot un informēt vecākus par mācību procesa prasībām un norisēm pirmsskolas posmā. |
|--|--|

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākas attīstības vajadzības |
|---|--|
| Sadarbība starp iepriekš iegūto pirmsskolas pedagogu un šobrīd studējošajām kolēģēm, kas mācās ar jauno kompetenču piejās balstītu mācību saturu. | Motivēt visiem darbiniekiem iegūt pedagoģisko grādu. |
| | Ieviest apmācību politiku kā iekšējās kontroles instrumentu, lai būtu pilnīga pārliecība, ka darba devējs nodrošina atbilstošu kvalitāti saviem izglītojamajiem un arī vecākiem. |
| | Iesaiste dažādās pirmsskolu un bērnu apmācību centru organizētajās aktivitātēs un saziņas platformās, lai iepazītos ar citu profesionāļu labajām pieredzēm. |

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2020/2021. m.g.

Veselība un veselīgi paradumi

Spēt saprast drošas vides formulējumu (veselības, ārējo apstākļu norises). Izprast veselīga dzīves veida pamatus – ēdiens, miegs, atpūta. Veselību un labu pašsajūtu asociēt ar fiziskām aktivitātēm – vingrošanu. Spēt atpazīt nedrošas darbības no drošām (neiet pie sarkanās gaismas, nekāpt nedrošās vietās utt.). Spēt saskaņot veselīgos un drošos paradumus ar vecākiem un pedagoģiem.

2021.2022.mg.

Sadarbība, atvērtība

Attīstīt sadarbības prasmes ikdienā un attiecībās ar citiem. Atbilstoši bērnu spējām un iemaņām, veicināt mērķtiecīgi izteikt savas sajūtas/doma/ vēlmes. Spēt vienoties ar saviem vienaudžiem un ģimenes locekļiem. Spēt darboties pāros un grupās, spēt lietām pieiet radoši un pozitīvi noskaņoti. Spēt saprast citu emocijas un attīstīt savas

sadarbības prasmes ikdienas darbībās un spēt tās apvienot ar dzirdēto un redzēto mācību procesā.

2022./2023.m.g.

Daba un dzīvība

Veidot atbildību par uzturēšanos dabā – nemēsot, neplēst un nebojāt ekoloģisko vidi. Spēt uztvert dabas ritējumu, atpazīt gadalaikus, atpazīt dzīvo radību katrā gada laikā. Ar pedagogu un ģimenes atbalstu spēt rast atbildes par procesiem dabā – koki, kukaiņi, dabas procesi. Veicināt cieņpilnu uzvedību, respektējot citus un apzinoties darbību sekas.

4.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Pedagogu profesionālo pilnveidi, zināšanu pielietojums un aktivitāšu ieviešanu traucēja C-19 ieviestie ierobežojumi. Izaicinājums nodrošināt vienmērīgu tēmu apguvi, brīdī, kad bērnu dārza apmeklējumi bija viļņveidīgi. Iespēja vairāk pievērsties individuālo zināšanu nostiprināšanai individuāli, jo bērnu nepilnie apmeklējumi to ļāva īstenot.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte | Labi 2 | Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā vai attīstības stratēģijā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir definētas iestādes misija, vīzija un vērtības vai ir uzsākta to definēšana. Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt optimālus darba rezultātus, kurus raksturo jomas “Atbilstība mērķiem” rezultāti, kuri lielākoties ir kvalitātes līmenī “labi”. | Pārskatīt un nepieciešamības gadījumā pārstrādāt iekšējos normatīvos dokumentus, lai tie būtu praktisks instruments iestādes darbības nodrošināšanai. Attīstības plānošanā ir nepieciešams noteikt kvantitatīvos un kvalitatīvos indikatorus, kuri raksturo iestādei sasniedzamos rezultātus |
| RR2 | Personāla pārvaldības efektivitāte | Labi 2 | Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību iestādē. | Vadītājs turpinās pilnveidot savas profesionālās zināšanas un prasmes līderības stratēģijā – darba plānošanā, |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|---|
| | | | <p>Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju iestādei sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī, un izglītības iestādes vadītāja definēto mērķu sasniegšana.</p> | <p>darbinieku pašizpaušmes un pašizaugsmes veicināšanā.</p> |
| RR3 | <p>Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem</p> | <p>Jāpilnveido 1</p> | <p>Vadītājs izveido vadības komandu, kura daļēji sasniedz kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un izglītības iestādes pārvaldību un darbību, tādējādi daļēji nodrošinot pārvaldības efektivitāti vai arī iestādes darbībai tiek definēti mērķi, kuru sasniegšanu nav iespējams izvērtēt un/vai tie nenodrošina izglītības iestādes darbību atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm izglītības attīstības un/vai nozares politikas izglītības kvalitātes pilnveidi.</p> | <p>Nepieciešams iepazīties un izanalizēt prioritātes izglītības attīstības kvalitātes prasībām. Jānosaka iekšējās vadlīnijas un taktiskie soļi, lai to sasniegtu.</p> |
| RR4 | <p>Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību</p> | <p>Jāpilnveido 1</p> | <p>Vadītājs izveido vadības komandu, kura daļēji sasniedz kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un izglītības iestādes</p> | <p>Nepieciešams izvirzīt mērķus un reizi pusgadā vai gadā novērtēt veiktās darbības un analizēt vai tas ir</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | pārvaldību un darbību, tādējādi daļēji nodrošinot pārvaldības efektivitāti vai arī iestādes darbībai tiek definēti mērķi, kuru sasniegšanu nav iespējams izvērtēt un/vai tie nenodrošina izglītības iestādes darbību atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm izglītības attīstības un/vai nozares politikas izglītības kvalitātes pilnveidi. | sekmējis finanšu un resursu efektīvu mērķu sasniegšanu. |
|--|--|--|--|---|

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | Jāpilnveido 1 | Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs ne vienmēr nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā vai pielāgo iekšējos normatīvos aktus pēc parauga, kas ne vienmēr ir atbilstošs un/vai tikai daļēji atspoguļo reālo | Noteikt atbildīgo personu par normatīvo aktu ieviešanu un uzraudzītāju. Izstrādāt vadlīnijas un veikt profilaktisku uzraudzību, lai spētu nodrošināt normatīvo aktu aktualizēšanu. |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | | situāciju iestādē, un/vai iekšējie normatīvie akti tiek atjaunoti novēloti un nepietiekami regulāri | |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | 2 | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus | Vadītājs turpinās pilnveidot savas profesionālās zināšanas un prasmes līderības stratēģijā – darba plānošanā, darbinieku pašizpaušmes un pašizaugsme veicināšanā |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | 2 | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par | Nākotnes nolūkos, iespēja attīstīt argumentācijas un pārliecināšanas prasmes komunikācijā ar vecākiem, saistībā ar jauno izglītības prasību ieviešanu. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | | <p>atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska.</p> | |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | 2 | <p>Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā, tomēr atsevišķos gadījumos vadītājs nav gatavs publiski paust nepopulāru viedokli. Vadītājs nav definējis personiskās vērtības un/vai principi ētiskai rīcībai, tomēr prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.</p> | <p>Vadītāja veicina profesionālu un atsaucīgu personālu. Vadītāja veido drošu vidi viedokļu dažādībai.</p> |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | 2 | <p>Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt</p> | <p>Vadītāja turpina pilnveidot savas zināšanas par izglītības attīstības pamatnostādnēm un prioritātēm.</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | | savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. | |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos | 2 | Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Vadītājs iesaistās kādas mācību jomas darbā un/vai ir novada/valstspilsētas lektors pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos. | Vadītāja seko līdzi aktualitātēm profesionālo zināšanu attīstīšanai. Vadītāja informē savu komandu par tendencēm un jaunākajām metodoloģijas prasībām. |

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | 2 | Izglītības iestādes personālam ir daļēja izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi; (iii) definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus; | Nepieciešams pārskatīt un atjaunot mērķus un sadalīt atbildības prizmas starp izglītības iestādes dibinātāju un vadītāju. |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | 3 | Vadītājs atbalsta un epizodiski sadarbojas ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas/nozares organizācijas īstenotajās aktivitātēs. Vadītājs piesaista citus pakalpojuma sniedzējus/ pedagogus, lai nodrošinātu bērnu fizisko aktivitāšu nodarbības, mākslas un mūzikas nodarbības. | Covid ierobežojumu laikā grūti nodrošināt pilnvērtīgu papildus nodarbību klāstu. Nepieciešams papildināt esošo darbinieku kompetenci un spēju vadīt nodarbības pašiem bez pieaicināto pakalpojumu sniedzēju palīdzības. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | | | | |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē | 2 | Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai. | Sagatavot mācību gada plānu un seko līdzi tā izpildei, iesaistīt darbiniekus plāna izstrādē, tādejādi radot atbildību par kopīgi pieņemtajiem mērķiem. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē | 1 | Vadītājs rosina kolektīvu savstarpējam komanddarbam un pieredzes apmaiņai, kas ne vienmēr ir efektīva, palīdz apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanas pieredzi, tikai daļēji nodrošina efektīvu izglītības iestādes darbību. Vadītājam trūkst iniciatīvas | Ieviest un uzraudzīt plāna izpildi attiecībā uz savstarpējas komandas pieredzes apmaiņu. Ieviest iekšējo apmācības politiku/porocedūru. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | | | sadarbībai ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu. | |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem | 2 | Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. | Organizēt aktivitātes vecāku izglītošanai par attīstības / sasniegumu un nākotnes izaicinājumu jautājumiem. |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību | 1 | Vadītājs atbalsta priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbībai izglītības iestādē, paredzot tam nepieciešamo atbalstu un finanšu resursus, pašpārvaldes darbība ir atkarīga no vadītāja iniciatīvas un gatavības iesaistīties tās darbībā. | Nepieciešams ieviest un pārskatīt kā pašpārvaldes izveide veicinātu labākās prakses attīstību iestādē. |

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim ... (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
2. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs. (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)
3. Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs (*dati un informācija, kuri iegūti, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes*)

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
| RR1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 2 | Vairāk kā pusei pedagogu ir atbilstoša izglītība vai ir ceļā uz to. | Panākt, ka kolektīvā visi darbinieki ir ar atbilstošu izglītību. |
| RR2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 3 | Pedagogi apmeklē pilnveides kursus, pedagogi iegūst augstāko izglītību, lai nodrošinātu izpildi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | Atlasīt un noteikt gada plānu par apmeklējamo kursu nepieciešamību atbilstoši katra darbinieka kompetencei un pieredzei. |
| RR3 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | 4 | Pedagogu un darbinieku slodze ir sabalansēta un izveidota efektīvi, lai nodrošinātu gan kvalitāti, gan ievērotu noteiktās normas. | |
| RR4 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | 2 | | Nepieciešams iedziļināties profesionālās darbības sistēmas izveidē, nepieciešams pārskatīt un |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | katru gadu pilnveidot pašnovērtējuma sniegumu. |
|--|--|--|--|--|

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

Vadītājas profesionālās darbības novērtēšana nav veikta. Plānotā iestādes vadītāja darbības novērtēšana plānota 2021./2022.mācību gadā.

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos.

- Veicināt un popularizēt pirmsskolas pedagoga nozīmi bērnu izglītības attīstībā. Veicināt valsts iesaisti un finansiālu atbalstu pedagogu izglītības nodrošināšanā.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

